

## Referat FAU møte 20.11 2019

**Tilstede:** Ine-Therese Pedersen (5 trinn), Ann-Lorin Waither-Noor (1 trinn), Vera Louise Hauge (6 trinn), Terje Aunevik (vg), Johanne Nikolaisen (vara 9 trinn), Hege Moen Leithe (2 trinn), Andreas Risstad (3 trinn), Irene Larsen (10 trinn), Zandra Zadewasser (8 trinn), Frode Westby Thorstad (rektor), Mona Kirkeby (vara, 4 trinn).

**Ikke tilstede:** Steve Daldorff Torgersen (7 trinn)

### 1. Oppfølging av saker fra sist.

#### a) Skoleskyss

Utredet om en evt utvidelse av ordningen med 2 uker i begge ender + en ruteendring, da via Gruvedalen.  
Bussavtalen skal reforhandles i mars, så det blir en tatt endelig avgjørelse da.

#### b) Ipad evaluering

\*Alle foreldrene blir invitert til et erfaringsutvekslingsmøte 11 des. Kl 18.00

Tema: Bruk av nettbrett på barnetrinnet på Lyb. skole.

Dette har nå blitt sendt ut på mail, men kan også legges ut på klassenes facebook-sider.

\*Når det gjelder lagring fra Ipad er dette en utfordring. Hvis man har andre apple produkter kan man «air droppe» eller lagre via nettsky. Dette skal skolen se nærmere på.

### 2) Orientering fra Rektor

#### a) Elevundersøkelsen

Det er obligatorisk å gjennomføre elevundersøkelse for 7-10 trinn og for vg 1.

Lyb. skole har gjennomført elevundersøkelsen fra 5 trinn - vg 3.

Analysen har startet og FAU blir orientert om resultatene når den er ferdig.

#### b) SU og SMU

Politisk representant, André Jensen (V) og Kristin Furu Grøtting (Ap) vara.

Første møte avholdes 10 des.-19.

#### c) Yrkesmessa

Rektor informerer om gjennomføringen av yrkesmessen for elever på ungdomstrinnet og videregående. Et vellykket og stort arrangement.

#### d) Skolefoto

Foto Norden er for tiden midt i bestilling og utsendings perioden.

Skolen skal etterspør bestillings statistikk når perioden er ferdig, slik at vi kan ta en avgjørelse på hvordan vi ønsker å gjøre det til neste år.

#### e) Økonomi

Lokalstyret og skolen jobber med å få søskenmoderasjon også gjeldene barnehage-skole. Ligger også en søknad om muligheter for ute skole, da en trelavo oppsatt på skolens område.

### **3) Ryddig i Sparebanken 1 sine klassekontoer**

Ine-Therese har registrert seg og de andre i styret i Brønnøysundregisteret, dette skal gjøres hver gang FAU bytter leder. Hun fikk dermed oversikt over alle klassekontoene også. Ine-Therese og Irene har da tilgang til FAU-kontoen.

**Oppfølging:** Viktig at alle hører med klassene om hvem som skal ha ansvar for de tilhørende klassekontoene og at disse listene blir oppdatert.

Irene informerer om at det er bestilt inn 2 iZettle som kan lånes ved arrangementer.

### **4) Retningslinjer for FAU kontoen.**

Vi bør lage retningslinjer for hvordan vi skal bruke pengene og hvordan vi ønsker at søkeprosessen skal være. Det kom ulike forslag for hva de kunne brukes til som feks: elevturer, foreldregruppen, foredragsholdere, lekeapparater ol., og om vi skal fastsette en dato for når søknadene for hvert år skal være inne. Dette må alle tenke litt på slik at vi lager retningslinjer for dette når vi møtes på nyåret.

Dato for neste møte er ikke fastsatt ennå.